



Unione europea
Fondo sociale europeo



investire sul tuo futuro



MINISTERO DEL LAVORO,
DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione

Regione Emilia Romagna



Provincia di Forlì-Cesena



CESVIP
Centro Formazione



legacoop
FORLÌ-CESENA
ASSOCIAZIONE DI IMPRESE



quadri a tutto tondo 2009



I manager cooperativi non sono semplicemente esperti nella gestione d'impresa: essi interpretano e realizzano la missione della cooperativa. È necessario perciò adottare una governance incentrata sui valori cooperativi, capace di infondere senso e identità

Ivano Barberini
presidente Alleanza Cooperativa Internazionale

Quadri a tutto tondo è la **scuola di management** rivolta a giovani dirigenti e quadri (o futuri quadri) del movimento cooperativo che fa capo a **Legacoop Forlì-Cesena**. Si pone come obiettivo quello di sviluppare e potenziare le capacità tecniche, gestionali e organizzative dei partecipanti, formando manager cooperativi "a tutto tondo", capaci quindi di gestire il sistema azienda.

Alterna a lezioni di tipo frontale in aula momenti di natura seminariale e workshop. Per il 2009 il progetto è stato finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo e prevede 90 ore complessive di formazione (tra project work e incontri in aula), articolati nelle seguenti aree: **la società cooperativa, competenze tecniche e competenze relazionali del manager cooperativo.**

MODULO 1

la società cooperativa



Risultati attesi

Gestire e interpretare il proprio ruolo strategico in cooperativa secondo stili di comportamento e scelte fortemente improntate ai valori della cooperazione.

Competenze

- Conoscere la realtà cooperativa, le sue caratteristiche peculiari e i valori che ne stanno alla base; i principi e gli aspetti della responsabilità sociale d'impresa e il sistema di gestione della responsabilità sociale nell'azienda di appartenenza.
- Essere in grado di leggere e interpretare il bilancio d'esercizio alla luce della resa dei principi cooperativi; fare propri i valori e i principi cooperativi e adeguare, di conseguenza, il proprio ruolo al contesto cooperativo.

Contenuti

- **L'impresa cooperativa:** come rendere attuali i valori e l'identità cooperativa; i principi cooperativi come linee guida per svolgere il proprio ruolo strategico (adesione libera e volontaria; controllo democratico da parte dei soci; partecipazione economica dei soci; autonomia e indipendenza; educazione, formazione e informazione; cooperazione tra cooperative; impegno verso la collettività); processi decisionali e governance cooperativa.

- **Il bilancio d'esercizio:** come leggerlo in maniera approfondita analizzando la composizione delle singole voci; come interpretare i risultati ottenuti e valorizzare la peculiarità cooperativa; come esprimere un giudizio relativamente alla situazione patrimoniale, economica e finanziaria della cooperativa.

- **La responsabilità sociale:** codice etico, bilancio di sostenibilità, SA8000, D.Lgs. 231/01

Modalità formative

Lezioni teoriche in aula, supportate da metodologie “attive”, ossia coinvolgendo i partecipanti attraverso condivisione delle esperienze professionali, lavori individuali e di gruppo; analisi di casi concreti seguite da formulazione di ipotesi applicative, simulazioni ed esercitazioni.

Modalità di valutazione

Test strutturati, esercitazioni e simulazioni (role playing).

Durata: 24 ore.



MODULO 2

il manager cooperativo

competenze tecniche



Risultati attesi

Potenziare la propria capacità manageriale, sviluppando competenze e conoscenze gestionali e organizzative, individuando e attivando le risorse creative non ancora utilizzate e arricchendo il repertorio di strategie e soluzioni vincenti.

Competenze

Essere in grado di: esercitare influenza e negoziare; organizzare e gestire il tempo di lavoro; ottimizzare i tempi di una riunione di lavoro; creare un clima efficace per il miglior utilizzo possibile dei tempi lavorativi; guidare, motivare e delegare con efficacia, assicurando un adeguato feedback; applicare al contesto lavorativo di riferimento le diverse funzioni e i possibili stili di leadership; gestire le problematiche su gruppi di lavoro e leadership; anticipare i cambiamenti e/o gestirli con maggiore efficacia.

Contenuti

- **Capacità di negoziazione:** passi che portano ad un accordo; ostacoli da superare per trovare il migliore accordo; tecniche e strategie vincenti per negoziare con successo.
- **Capacità di gestione:** delle persone, dei processi, del tempo e delle riunioni.
- **Capacità di pianificazione e decisione:** scelta e definizione degli obiettivi da raggiungere; analisi degli elementi a disposizione; razionalizzazione di tutti i fattori concorrenti; scelta di strategie mirate al raggiungimento degli obiettivi.
- **Capacità di delega:** utilizzare la delega come strumento per lo sviluppo dei collaboratori; cosa comporta delegare; condizioni che facilitano la delega; compiti delegabili; come identificare la persona a cui delegare; monitoraggio delle performance.

- **Lavorare in gruppo e gestire il gruppo di lavoro:** sviluppo della logica del processo; caratteristiche e funzionamento del gruppo di lavoro; comportamenti e metodologie funzionali nel gruppo di lavoro; leadership all'interno del gruppo di lavoro.

- **Capacità di risoluzione dei problemi:** gestione del conflitto sia in merito alla guida delle risorse umane sia in merito alla gestione dei compiti operativi nel processo di risoluzione del problema.

- **Capacità di innovazione** creando nuove strategie di sviluppo del business aziendale.

Modalità formative

Lezioni teoriche in aula, supportate da metodologie "attive", ossia coinvolgendo i partecipanti attraverso condivisione delle esperienze professionali, lavori individuali e di gruppo; analisi di casi concreti seguite da formulazione di ipotesi applicative, simulazioni ed esercitazioni.

L'attività di project work proposta all'interno del presente modulo ha come obiettivo generale l'approfondimento, da parte dei partecipanti, di quanto esplicitato in aula dai docenti. In particolare, nel corso delle lezioni d'aula, il docente fornirà le indicazioni per realizzare un elaborato personale attraverso il quale i partecipanti dovranno dimostrare di aver compreso le nozioni

e le tematiche affrontate. L'elaborato da realizzare sarà meglio indicato dal docente in fase operativa, sulla base dei contenuti sviluppati in aula.

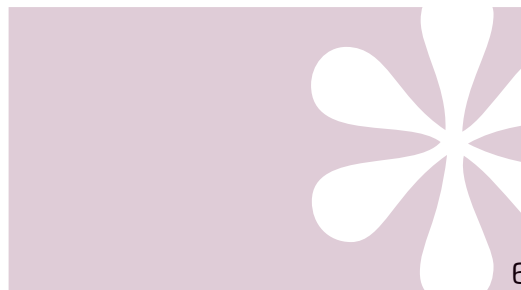
Entro il termine della formazione in aula il docente provvederà, comunque, a dare un ritorno agli allievi rispetto agli elaborati prodotti e questo potrebbe diventare un momento di discussione e confronto molto proficuo per approfondire ulteriormente la tematica trattata.

Modalità di valutazione

Test strutturati, esercitazioni e simulazioni.

Durata:

32 ore di cui 8 ore di project work.



MODULO 3

il manager cooperativo

competenze relazionali



Risultati attesi

Potenziare la propria capacità di comunicazione, sia interna che esterna; sviluppare le competenze necessarie per la gestione dei flussi di comunicazione aziendale in specifici contesti (relazione con colleghi, dipendenti, fornitori e clienti, sia attivi che potenziali); potenziare l'abilità di comunicazione interculturale.

Competenze

Conoscere gli strumenti e le tecniche fondamentali per la realizzazione di una comunicazione efficace, sia all'interno che all'esterno dell'azienda di appartenenza.

Essere in grado di:

- parlare con disinvoltura, comunicare le proprie idee, far apprezzare il proprio punto di vista;
- migliorare la visibilità dell'azienda di appartenenza nei confronti dei pubblici di riferimento (clienti, fornitori ed altre realtà cui l'azienda si rivolge);
- modulare le strategie di comunicazione

in relazione al contesto, agli interlocutori e alle finalità dell'azienda;

- intrattenere efficaci relazioni interne ed esterne all'azienda.

Contenuti

- **Comunicare l'impresa:** tecniche e strumenti per una comunicazione strategica dell'immagine aziendale; tecniche e strumenti per la gestione delle relazioni pubbliche.

- **Comunicazione interpersonale:** tecniche e strumenti efficaci per una corretta gestione della comunicazione nel gruppo di lavoro, orientata al raggiungimento degli obiettivi e alla soluzione dei conflitti; tecniche e strumenti in grado di facilitare e promuovere una comunicazione efficace con clienti, colleghi, superiori, collaboratori e fornitori; approccio alle problematiche comunicative con il personale straniero dell'azienda: le fasi della comunicazione interculturale (consapevolezza, conoscenza e abilità).

- **Strumenti di comunicazione aziendale:** comunicati, rapporti, relazioni, verbali di riunioni, presentazioni, e-mail, progettazione ed elaborazioni di testi di comunicazione aziendale.

Modalità formative

Lezioni teoriche in aula, supportate da metodologie “attive”, ossia coinvolgendo i partecipanti attraverso condivisione delle esperienze professionali, lavori individuali e di gruppo; analisi di casi concreti seguite da formulazione di ipotesi applicative, simulazioni ed esercitazioni.

L'attività di project work proposta all'interno del presente modulo ha come obiettivo generale l'approfondimento, da parte dei partecipanti, di quanto esplicitato in aula dai docenti.

In particolare, nel corso delle lezioni d'aula, il docente fornirà le indicazioni per realizzare un elaborato personale attraverso il quale i partecipanti dovranno dimostrare di aver compreso le nozioni e le tematiche affrontate.

L'elaborato da realizzare sarà meglio indicato dal docente in fase operativa, sulla base dei contenuti sviluppati in aula.

Entro il termine della formazione in aula il docente provvederà, comunque, a dare

un ritorno agli allievi rispetto agli elaborati prodotti e questo potrebbe diventare un momento di discussione e confronto molto proficuo per approfondire ulteriormente la tematica trattata.

Modalità di valutazione

Test strutturati, esercitazioni e simulazioni.

Durata: 34 ore di cui 14 di project work.





per saperne di più...

informazioni utili

Chi può partecipare

Alla scuola di management QUADRI A TUTTO TONDO possono partecipare dirigenti, quadri e impiegati di Piccole Medie Imprese, prevalentemente cooperative aderenti a Legacoop Forlì-Cesena.

Risultati attesi

L'obiettivo del progetto è di accrescere il bagaglio di conoscenze e competenze professionali, relative alla gestione strategica e operativa di impresa, e integrarlo a quello già posseduto. In particolare, i partecipanti avranno benefici in termini di:

- maggiore consapevolezza del proprio ruolo;
- maggiore capacità di agire il proprio ruolo in coerenza con il contesto cooperativo;
- adeguamento delle proprie competenze manageriali;
- conoscenza più dettagliata dei processi di governance di un'impresa cooperativa;
- uso ottimale di conoscenze e competenze per le relazioni con il pubblico.

Il percorso proposto rappresenta un passo fondamentale per l'aggiornamento delle competenze dell'organizzazione cooperativa, anche alla luce di un eventuale passaggio di ruolo interno, e garantisce, in tal modo, corrette prospettive occupazionali e professionali all'interno del movimento cooperativo non solo forlivese, ma più in generale emiliano-romagnolo.





per saperne di più...

informazioni utili

Quota di partecipazione

La quota di partecipazione individuale è di 150,00 euro (centocinquanta euro).

Periodo di svolgimento

La durata prevista è da febbraio 2009 a dicembre 2009; indicativamente si svolgeranno un paio di incontri al mese.

Sede di svolgimento

Il corso si svolgerà presso la sede di LEGACCOOP Forlì-Cesena, via Monteverdi 6b (Forlì). Eventuali diverse sedi saranno comunque tempestivamente comunicate ai corsisti.

Attestato di frequenza

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

QUADRI A TUTTO TONDO

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

(in caso di più partecipanti per azienda, compilare una scheda per ognuno di loro)

nome e cognome.....

data e luogo di nascita.....

cooperativa/azienda.....

titolo di studio.....

ruolo ricoperto.....

indirizzo azienda.....

telefono..... **fax**.....

cellulare.....

email.....

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196/2003, Cesvip informa che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa richiamata. Le informazioni fornite saranno trattate con modalità cartacea e/o informatica da personale incaricato, esclusivamente ai fini della gestione dell'attività formativa in oggetto, degli adempimenti contrattuali e regolamentari e degli obblighi di legge. In qualunque momento potranno essere esercitati dall'interessato i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003 contattando il titolare del trattamento

Firma del partecipante.....

Timbro e Firma dell'azienda

compilare e trasmettere via fax allo 0543 780531
(Cesvip, c.a. Nicoletta Casadei) entro il 6 febbraio 2009

**Il progetto QUADRI A TUTTO TONDO (RIF. P.A. N. 2008-195/FC)
è stato approvato con Determina del Dirigente del Servizio Istruzione, Formazione e Politiche del Lavoro
della Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena N. 109951 / 270 del 15/12/2008.**

 **per informazioni:**

**CESVIP, Nicoletta Casadei - tel. 0543 785445
LEGACOOP FC, Enrica Mancini - tel. 0543 785444**

**www.quadriatuttotondo.it
info@quadriatuttotondo.it**

in collaborazione con:

